



No contexto da disponibilização de conteúdos Moodle no CLIP para efeitos de avaliação (RAD),

1. Como apontar no CLIP o site da disciplina no Moodle?

Procedimentos:

O URL para a página Moodle deve ser incluída, de acordo com as indicações recebidas da Direcção, na “Caracterização”, em “Descrição Geral.

Apresenta-se uma sugestão de concretização.

Este URL (<http://moodle.fct.unl.pt/course/view.php?id=xxxx>) deve ser copiado a partir do endereço constante no browser uma vez dentro da disciplina ou a partir de uma página que apresente um link para essa Unidade Curricular, por exemplo a de categoria que a contém ou como resultado de uma pesquisa dentro do moodle.

Assim, basta clicar com o botão do lado direito e escolher “Copiar o endereço da ligação”.

Após esta acção, terá de “colar” o URL copiado no campo de páginas web do CLIP, referido anteriormente.

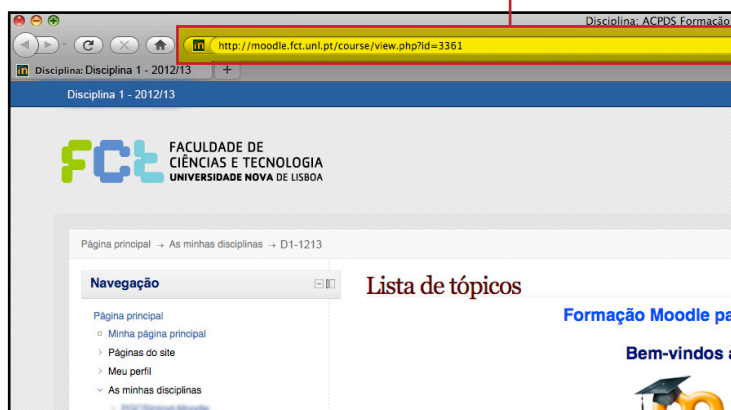
2. Como abrir a disciplina a um avaliador? É só dar a password ou temos de fazer algo mais?

Existem várias formas de abrir a disciplina a um avaliador, sendo que a mais simples seja configurar a disciplina para ter acesso a visitantes, eventualmente com password e depois enviar a password ao avaliador:



URL da página Moodle,
no CLIP

URL da página Moodle,
no browser



a) Entrando na página da disciplina, no bloco de Configurações, do lado esquerdo em baixo, clica-se, uma vez apenas, no item “Utilizadores”

b) Ao clicar em “Utilizadores”, aparecem sub-itens onde deverá clicar uma vez em “Métodos de inscrição”

c) De seguida será apresentada a página de configuração, onde na zona superior são apresentados os métodos de inscrição da disciplina

d) Nessa página deve-se verificar se nesses métodos consta o “Acesso a visitantes”. Provavelmente não figurará e deverá ser adicionado no *drop down* menu referente a “Adicionar método”, escolhendo a opção “Acesso a visitantes”.

e) Após esta acção deverá voltar ao bloco de “Configurações” da disciplina, do lado esquerdo e em baixo da página, seleccionando agora “Editar Configurações”

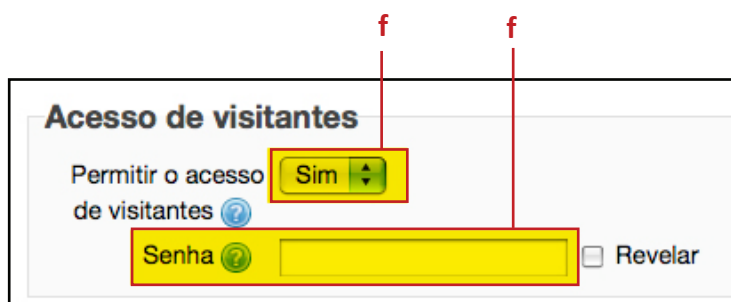
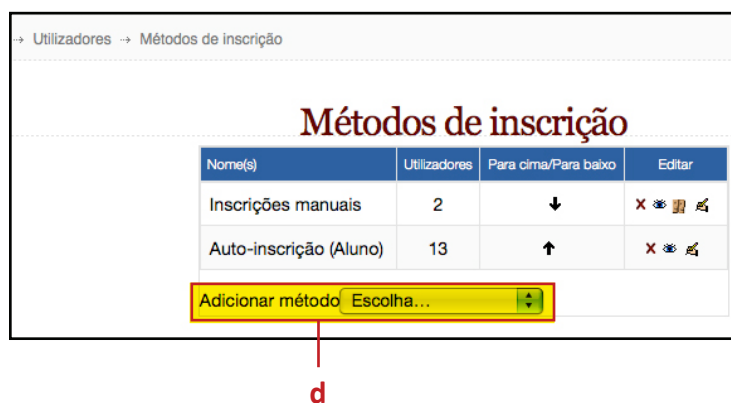
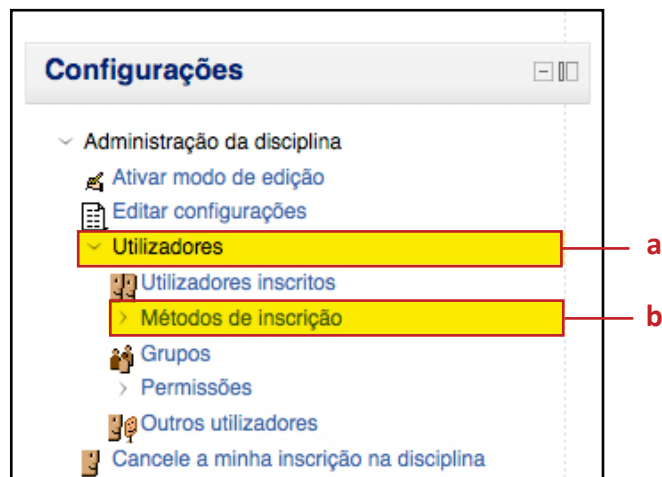
f) Na página de Configuração da disciplina que irá abrir, na secção “Acesso de visitantes”, agora visível, deverá escolher a opção “Sim” em “Permitir acesso a visitantes”.

No campo “Senha”, deverá ser colocada a password que deverá ser fornecida ao avaliador.

A opção “Revelar” permite ver a senha para confirmar que está escrita de acordo com o desejado.

Caso prefira, poderá não colocar qualquer password, o que permitirá o acesso de consulta a qualquer visitante.

h) De seguida, deverá clicar em “Gravar alterações”, no botão localizado no final da página.



i) De modo a confirmar que os procedimentos foram realizados com sucesso, terá de sair do Moodle, clicando na palavra “Sair” no canto superior direito da página.

j) De seguida tente aceder à disciplina através do URL disponibilizado no CLIP (<http://moodle.fct.unl.pt/course/view.php?id=xxxx>), tendo o cuidado de não fazer login (utilizador e password).

Acedendo à disciplina irá surgir uma página que lhe apresenta o nome da disciplina e os respectivos docentes e a secção “Acesso de visitantes”, pedindo a Senha de inscrição.

Usando a senha criada anteriormente terá acesso à página, exactamente com as mesmas permissões de acesso que o avaliador terá.

Nota:

Tenha especial atenção à visibilidade das atividades e recursos, disponibilizadas na disciplina.

Opções de inscrição

Professor: Laboratório e.Learning

Acesso de visitantes

Senha Revelar

Submeter

j j