

1. COMO ADICIONAR UMA SENHA DE INSCRIÇÃO PARA ALUNOS, NUMA PÁGINA MOODLE?

PROCEDIMENTOS:

1. No bloco Configurações, clicar em “Utilizadores”. De seguida, aparecem sub-itens onde deverá clicar uma vez em “Métodos de inscrição” (A).

2. De seguida será apresentada a página de configuração, onde na zona superior são apresentados os métodos de inscrição da disciplina.

3. Nessa página deve-se verificar se nesses métodos consta o “Auto-inscrição (Aluno)”. Caso não conste, deverá ser adicionado no *drop down* menu referente a “Adicionar método” (B), escolhendo a opção “Auto-inscrição (Aluno)”.

4. Após esta acção deverá clicar no ícone “Editar” (C).

5. Na página de Auto-inscrição que irá abrir, deverá preencher o campo “Senha de inscrição” (D), com a password que deverá ser fornecida aos alunos.

6. Deverá ter atenção para não ativar o campo “Duração da inscrição” (E), que irá apenas permite ao aluno ficar inscrito na disciplina durante um determinado período de tempo (definido no referido campo).

7. De seguida, deverá clicar em “Gravar alterações”, no botão localizado no final da página.

